

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от 30.03.2026г. №139
Заведующий
Шелухина И.П.

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2028 годы.

№ п./г	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Разработать план мероприятий и разместить его на сайте учреждения	До 10.04.2026	Ответственный за сайт, Заведующий
2.	Провести антикоррупционную экспертизу нормативно – правовых актов, проектов локальных правовых актов.	систематически	Заведующий, инспектор кадров
3.	Размещать актуальную информацию в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте.	по мере необходимости	Ответственный за сайт
4.	При приеме на работу, вновь поступающих сотрудников знакомить с локальными актами по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий, инспектор кадров
5.	Организовать работу по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, привлекать правоохранительные органы к проведению бесед в коллективе.	систематически	Заведующий
6	Проводить анализ материалов контрольных органов о нецелевом использовании бюджетных средств.	по результатам проверок	Заведующий, главный бухгалтер
7	Проводить консультации сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению	систематически	Заведующий
8	Осуществлять контроль за организацией работы по противодействию коррупции	систематически	Заведующий
9	Анализ сведений о родственниках, с целью выявления возможного конфликта интересов	систематически	Инспектор кадров
10	Обучение сотрудников по дополнительным программам в области противодействия коррупции	систематически	Заведующий
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях; - рабочих собраниях трудового коллектива; - заседаниях советов родительских комитетов; - собраниях, конференциях для родителей;	В течение 2026 – 2028 гг.	Заведующий
12.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	1 раз в год	Инвентаризационная комиссия
13.	Осуществлять информационное сопровождение и контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, услуг на всех этапах закупок.	В течение года	Главный бухгалтер
14.	Размещать на сайте ОО: - годовой план; - публичный доклад;	до 01.09.2026 – 2028гг. до 01.08.2026 – 2028гг.	Заведующий

	- отчет о результатах самообследования до 20.04.2026 – 2028гг.		
15.	Утвердить план по противодействию коррупции на 2029 – 2031гг.	4 кв. 2028гг.	Заведующий
16.	Подготовить квартальный отчет о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	До 15 числа последнего месяца квартала	Заведующий